

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες πριν να συμπληρώσετε την αίτηση.
- Γράψτε με ευκρίνεια και καθαρά.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επισυνάψει στην αίτηση σας όλα τα απαιτούμενα έγγραφα.



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΙΑΝΝΙΩΝ - ΚΑΪΜΑΚΛΙ - 1426 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Σημειώστε ✓ στο κατάλληλο τετράγωνο

- Πρώτη έκδοση κάρτας
- Ανανέωση κάρτας
- Αντικατάσταση κάρτας λόγω:

- Απώλειας
- Κλοπής
- Βλάβης ή φθοράς

- Ανταλλαγή κάρτας λόγω:
- Ελαπτωματικής κάρτας

Αριθμός κάρτας για αντικατάσταση/ανταλλαγή

--	--	--	--	--	--	--	--

• Στοιχεία επιχείρησης

Όνομα επιχείρησης (νομικού προσώπου)

Αριθμός εγγραφής επιχείρησης ^(3.1)

Υπεύθυνος επιχείρησης (επώνυμο και όνομα)

Τίτλος θέσης στην επιχείρηση

• Στοιχεία ιδιοκτήτη οχήματος

Επώνυμο

Όνομα / άλλα ονόματα

Αριθμός δελτίου ταυτότητας ^(3.2)

• Διεύθυνση παραλαβής

Διεύθυνση (οδός και αριθμός)

Ταχυδρομικός κώδικας

Επαρχία

Τηλέφωνα (σταθερό / κινητό)

Ηλεκτρονική διεύθυνση (προαιρετική)

• Αριθμός καρτών

• Επιλογή γλώσσας (εκτός της ελληνικής) ⁽¹⁾

• Δήλωση αιτητή (υπεύθυνου επιχείρησης ή ιδιοκτήτη μεμονωμένου οχήματος) **Εγώ, η/ο (επώνυμο και όνομα/τα)**

Τηλεφόρτωση

Είναι η αντιγραφή μαζί με την ψηφιακή υπογραφή, μέρους ή πλήρους συνόλου δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη δεδομένων της συσκευής ελέγχου (ταχογράφος) ή στη μνήμη της κάρτας ταχογράφου. Η τηλεφόρτωση δεν επιτρέπεται να αλλάξει ούτε να διαγράψει δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί.

**Αίτηση για έκδοση κάρτας ταχογράφου
για επιχείρηση**

Σημαντική επισήμανση που αφορά τις επιχειρήσεις

Επιχείρηση μεταφορών η οποία χρησιμοποιεί οχήματα εφοδιασμένα με ψηφιακό ταχογράφο εξασφαλίζει ότι, (α) όλα τα δεδομένα τηλεφορτώνονται από τη συσκευή και την κάρτα οδηγού με τη συχνότητα που ορίζεται από το κράτος με διάταγμα της Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Επίσης, η επιχείρηση μεταφορών τηλεφορτώνει τα σχετικά δεδομένα συχνότερα, ώστε να εξασφαλίζεται ότι τηλεφορτώνονται όλα τα δεδομένα που αφορούν δραστηριότητες που εκτελούνται από την επιχείρηση ή για λογαριασμό της. (β) όλα τα δεδομένα που τηλεφορτώνονται από τη συσκευή και την κάρτα οδηγού φυλάσσονται για τουλάχιστον δώδεκα μήνες μετά την καταγραφή τους και, σε περίπτωση που ζητηθούν από επιθεωρητή, τα δεδομένα αυτά πρέπει να είναι προσβάσιμα, είτε απευθείας είτε εξ αποστάσεως, από τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης.

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Κωδικός Συνεργάτη

(Αναγνωριστικός αριθμός + αύξων αριθμός)

Αριθμός Λογαριασμού

(Δεν εφαρμόζεται)

Αριθμός Καταχώρησης

(Έτος + μήνας + αύξων αριθμός)

Αριθμός Φακέλου

(Αρ. ταυτότητας ή Α.Ε. + αύξων αριθμός)

(συμπληρώνεται μόνο από αιτητές που είναι επιχειρήσεις εγγεγραμμένες ως νομικά πρόσωπα)

				Ημερομηνία εγγραφής	/	/

(συμπληρώνεται από αιτητές που είναι ιδιοκτήτες μεμονωμένου οχήματος, ως φυσικά πρόσωπα)

				Δήμος / Κοινότητα
				Φαξ

(συμπληρώνεται και στις δύο περιπτώσεις, που ο αιτητής είναι νομικό ή φυσικό πρόσωπο)

				Δήμος / Κοινότητα
				Φαξ

δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις απαιτήσεις της αρμόδιας αρχής που διέπουν τη χορήγηση και χρήση των καρτών επιχείρησης και θα φροντίζω για την ασφαλή χρήση τους.
- Οι διοθείσες πληροφορίες είναι αληθείς και ορθές και γνωρίζω ότι, η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί ποινικό αδίκημα.

Υπογραφή :
(υπεύθυνου επιχείρησης ή ιδιοκτήτη μεμονωμένου οχήματος - διαγράψτε ότι δεν ισχύει)

Ημερομηνία / /

Αριθμός Φακέλου
(Αρ. ταυτότητας ή Α.Ε. + αύξων αριθμός)

--	--	--	--	--	--

► ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ - Απόδειξη παραλαβής αίτησης για έκδοση κάρτας επιχείρησης

Υπογραφή παραλήπτη και σφραγίδα:
Ημερομηνία / /

Πληροφορίες για τον αιτητή

Παρακαλείστε να διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες πριν να συμπληρώσετε την αίτηση

1. Επεξηγηματικές σημειώσεις

Κάρτα επιχειρήσης εκδίδεται για τις επιχειρήσεις μεταφορών (εγγεγραμμένες εταιρείες ως νομικά πρόσωπα) και τους ιδιοκτήτες μεμονωμένων (ως φυσικά πρόσωπα) οχημάτων.
Η κάρτα επιχειρήσης επιτρέπει:

- την πρόσβαση στα αποθηκευμένα στοιχεία στον ταχογράφο για σκοπούς ανάγνωσης, εκτύπωσης ή/και τηλεφόρτωσης τους για φύλαξη, και
- ασφαλίζει αυτά τα στοιχεία ούτως ώστε να μην έχει πρόσβαση σε αυτά άλλη εταιρεία ή πρόσωπο.

Ο ιδιοκτήτης ή άλλο υπεύθυνο άτομο της εταιρείας μπορεί:

- Να συμπληρώσει αιτήσεις και να ζητήσει να εκδοθούν για την εταιρεία του κάρτες, τις οποίες θα εμπιστευθεί σε εργοδοτούμενους ή συνεργάτες της εταιρείας, με σκοπό να τις χρησιμοποιούν για να διαχειρίζονται τα δεδομένα.
- Η αίτηση θα πρέπει να είναι καθαρή και ευανάγνωστη, πλήρως συμπληρωμένη και υπογραμμένη και να επισυνάπτονται όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο κάτω.
- **Επλογή γλώσσας:** Ο αιτητής, αν επιθυμεί, μπορεί να καθορίσει στην αίτηση τη γλώσσα που θα εμφανίζεται στην οθόνη του ταχογράφου, σε περίπτωση που επιθυμεί να είναι άλλη εκτός της ελληνικής. Είναι διαθέσιμες όλες οι γλώσσες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Προϋποθέσεις για έκδοση κάρτας επιχείρησης

Εκδίδεται κάρτα από την αρμόδια αρχή, εφόσον ο αιτητής πληρεί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Είναι ιδιοκτήτης οχήματος εξοπλισμένο με ψηφιακό ταχογράφο, ή που προτίθεται να το εξοπλίσει με ψηφιακό ταχογράφο, και
- Είναι εγγεγραμμένο νομικό πρόσωπο στην Κύπρο, δηλ. εταιρεία που είναι εγγεγραμμένη στο Γραφείο του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, ή είναι φυσικό πρόσωπο με την ιδιότητα του αυτοτελώς εργαζόμενου.

3. Έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση

- | | |
|---|--|
| 1 | Φωτοτυπία του πιστοποιητικού εγγραφής της εταιρείας στο Γραφείο του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ισχύει για τις επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες ως νομικά πρόσωπα). |
| 2 | Φωτοτυπία των δυο όψεων του δελτίου ταυτότητας (να είναι πιστοποιημένη ή το δελτίο ταυτότητας να παρουσιάζεται για έλεγχο)(ισχύει για τους ιδιοκτήτες μεμονωμένου οχήματος). |
| 3 | Φωτοτυπία της απόδειξης εισφορών και τέλους στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Έντυπο YKA2-001)(ισχύει για τους ιδιοκτήτες μεμονωμένου οχήματος). |
| 4 | Φωτοτυπία της απόδειξης πληρωμής του τέλους έκδοσης κάρτας επιχείρησης (η πρωτότυπη απόδειξη να παρουσιάζεται για έλεγχο). |

4. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- Οι αιτητές πρέπει να γνωρίζουν ότι, για την έκδοση της κάρτας, είναι απαραίτητη η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Πέραν του βασικού σκοπού, που είναι η έκδοση και η διαχείριση των καρτών, τα δεδομένα αυτά, δυνατόν να χρησιμοποιούνται για σκοπούς ανταλλαγής πληροφοριών με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές έκδοσης καρτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πάντοτε βέβαια, στα πλαίσια εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας.

5. Ανανέωση της κάρτας

- Η αίτηση για ανανέωση της κάρτας υποβάλλεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από τη λήξη της.

6. Τέλη χρέωσης

- Πρώτη έκδοση/ανανέωση/αντικατάσταση/ανταλλαγή € 100 (€ 58.53)
- Ανταλλαγή ελαπτωματικής κάρτας που οποίας η βλάβη δεν έχει προέλθει εξ υπαιτιότητας του κατόχου της, χωρίς χρέωση

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
Λεωφόρος Αγίου Ιλαρίωνος
1426 Λευκωσία
ΚΥΠΡΟΣ
Τηλέφωνο +357 22800301, τέλεφαξ +357 22348202
Ηλεκτρονική διεύθυνση nkyllis@ems.mcw.gov.cy
Ιστοσελίδα: www.mcw.gov.cy/ems

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Λευκωσία	+357 22800530
Λεμεσός	+357 25827150
Λάρνακα/Αμμόχωστος	+357 24813603
Πάφος	+357 26821132